

14/10/2015

**ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**YAZ STAJLARI KURALLARI**

1. ODTÜ Mühendislik Fakültesine bağlı Mühendislik Bölümlerinin öğrencileri Mühendislik (B.S.) derecesine hak kazanabilmeleri için gerekli ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamaları yanında endüstrideki kuruluşlarda yaz stajı da yapmak zorundadırlar.
2. Stajların yapılacağı yıllar, süreleri, hangi konuları kapsayacağı, her konunun ne süreli olacağı, ne karakterde iş yerlerinde yapılacağı bölümlerce saptanır. En az staj süresi Staj Başarı Belgesi sayfasında (Sayfa 2-3) verilmiştir.
3. Her bölümün en az bir öğretim üyesini içeren bir “Staj Komitesi” vardır. Bu komite bölümle ilgili staj işlerini bölüm başkanlığına karşı sorumlu olarak yürütür. Komitenin üyeleri bölüm başkanlığınca seçilir.
4. Mühendislik Fakültesinin, gerektiğinde toplanan bir “Fakülte Staj Komitesi” vardır. Bu komite, yaz stajı olan her bölümden birer temsilcinin katılımıyla oluşur, Dekan başkanlığında toplanır ve staj uygulamalarının bölümlerce ortak kurallara göre yürütülmesini sağlar.
5. Bölümlerce ayrılan staj kontenjanları, bölüm Staj Komitesi’nce, staj yapma durumunda olan öğrencilere, sırayla, mezuniyet durumları, akademik başarı durumları, verilen önceki kontenjanı kullanma durumlarına göre öncelik tanınarak veya kura ile dağıtılır.
6. Staj yerini kendi bulan öğrencilerin staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgileri, staja başlamadan önce bölüm Staj Komitesi’ne sunmaları ve komitenin onayını almaları gerekir. Onayı alınmamış bir kuruluşta yapılacak stajın geçerli sayılmamasının sorumluluğu öğrencinindir.
7. Staja başlayacak her öğrenci bir “Staj Rehberi” edinir. Bu rehber içinde staj ile ilgili bilgilerle gerekli formlar verilmiştir. Öğrenci, staj süresince, programa göre

yürüttüğü çalıúmalarını günü gününe not eder ve bunlardan staj raporunu “Yaz Stajı Rapor Formatı”na göre hazırlarken yararlanır. Öğrenci staj raporunu stajı takip eden dönem için kayıt yapılırken Bölüm “Staj Komitesi”ne sunar. Bu tarih gerekirse, komitece bir süre uzatılabilir. Bu süre sonunda raporlarını vermeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Bölümler bu rapor dışında stajları ile ilgili başka bilgileri kapsayan belgeleri de isteyebilir. Stajını başarı ile tamamlayan öğrencilerin staj raporlarını öğrenciye verip vermeme bölüm kurullarının kararına bağlıdır.

8. Raporunu istenen formata uygun olarak yazmayan öğrenciden, stajı başarılı ise, raporunu iki hafta içinde istenilen formata uygun duruma getirmesi istenir. İstenilen raporu bu süre içinde getirmeyen veya raporları red edilen öğrenciler Stajlarını tekrarlamak zorundadırlar.

9. Her öğrenci staja başlarken, bu rehber içindeki “GİZLİ “ yazılı staj başarı belgelerini işyerine vermek zorundadır. Staj sonunda bu formlardan biri, işyerince, Bölüm Staj Komitesi’ne taahhütlü olarak yollanır. Bunu sağlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Diğer form ise işyerince saklanır.

10. Başarı belgesinde durumu ortalama F olan, veya devam durumu F olan öğrencinin bu stajı yeniden yapması zorunludur.

11. Staj başarı notları ilgili bölümce Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı’na gönderilerek öğrencilerin dosyalarına işlenir.