

Yaz Stajı için istenen belgeler:

-Kabul mektubu (Şirket tarafından hazırlanmalıdır. Hazırlanan belgede staj başlangıç ve bitiş tarihleri belirtilmeli, belge kaşeli ve imzalı olmalıdır.)

-Kuruluş Bilgi Formu (Teknokent firmaları için gerek yoktur. Kuruluş bilgi formu hazırlaması gereken kişiler öncelikle staj@ceng.metu.edu.tr adresine göndermeli ve staj yerinin uygunluğunu teyit ettirmelidir.)

[kurulus_bilgi_formu.pdf](#) (345.7 KB)

-Beyan ve taahhütname (Ekte iki versiyonu mevcuttur. Hangisi durumunuza uygunsa, onun hazırlanması gerekmektedir.)

[1_ailesi_uzerinden_saglik_hizmeti_alanlar.pdf](#) (115.4 KB)

[2_ailesi_uzerinden_saglik_hizmeti_almayanlar.pdf](#) (115.3 KB)

-Staj Protokolü (Ektedir. 3 nüsha halinde hazırlanmalıdır. Biri şirkette, biri okulda, biri öğrencide bulunmalıdır.)

[Staj_Protokolü-İmzalı.pdf](#) (576.2 KB)

-Staj Rehberi (Ektedir. Kapak sayfası öğrenci tarafından doldurulmalı ve fotoğraflı olmalıdır.)

[staj_rehberi.pdf](#) (504.2 KB)

-oldcow.ceng.metu.edu.tr adresinde staj info alanı eksiksiz doldurulmalıdır. Eski kimliklerde yer alan bazı bilgiler "0" ya da "1" gibi değerlerle doldurulabilir.)

Tüm belgelerin staj başlamadan 15 gün önce A-106 no'lu odaya teslim edilmesi gerekmektedir. İşe giriş bildirgesi, staj başlangıç tarihinden 2-3 gün kadar önce e-devlet sistemine düşmektedir. İhtiyacı olan öğrenciler oradan temin edebilirler.

Staj rehberindeki şirket başarı belgesi ve staj raporu izleyen dönemin ders ekleme-bırakma haftasının sonuna kadar teslim edilmelidir.

Staj rehberindeki şirket başarı belgesi Bölüm Öğrenci İşleri Ofisine (A-106) şirket tarafından posta ile veya kapalı zarfta öğrenci tarafından ya da staj@ceng.metu.edu.tr adresine ve danışmanın e-mail adresine e-mail ile; şirket tarafından görülüp onaylanmış staj raporu ise softcopy olarak ODTU Class'a yüklenip istenirse hardcopy olarak da akademik danışmana teslim edilmesi gerekmektedir.

Merhabalar, daha önce duyurduğumuz gibi ıslak imza için belgelerinizi Mehtap hanımın ofisine bırakırsanız, ertesi gün imzalanmış olarak alabilirsiniz.

Staj onayları normalde finallerin sonuna kadar olduğu için staj için duyurduğumuz ofis saatleri bu hafta geçerli değil.

Islak imza gerekmiyorsa staj@ceng.metu.edu.tr adresine mail ile PDF dosya gönderebilir ya da Mehtap hanımdan imzalanmış belge emin edebilirsiniz.

200 den fazla öğrencinin staj belgelerini ve maillerini imzalayıp/onaylamak bizim de tercih edeceğimiz bir durum değil ama prosedürler bunu gerektiriyor.

Çok fazla emaili cevaplamak gerektiğinde maalesef gözden kaçanlar ve aksamalar olabiliyor .

Verimli bir staj dileğiyle...

Ayşenur Birtürk

Dear all,

If you need my signature for summer practice documents, you can come to my office A-303 in my office hours (Tuesday/Friday 15:00-15:30) or you can give them to the Student Secretary Mehtap hanım, and get them back next day.

AB

As you know, each page of your report must be seen and approved by your supervisor in the organization or the organization may send a signed letter to the department (by email to staj@ceng.metu.edu.tr) stating that your summer practice report is approved by the company. You can also add an approval page to your report.

We also accept electronically signed soft copies of the reports, approval letters and summer practice performance reports.

You need to submit the approved soft copy of your report to METU Class for Turnitin Check. You do not need to submit a hardcopy of your summer practice report unless your advisor asks for it.

-Summer Practice Coordination